



Profil de Poste

Adjoint administratif

2023-03-31

Table des matières

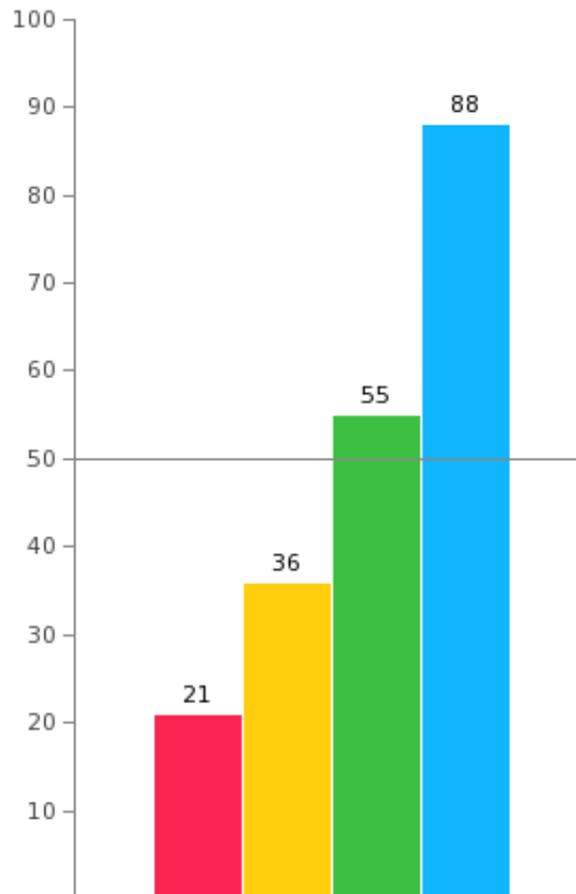
Description du poste	3
Graphique du Poste	4
Les 8 types psychologiques du Poste	5
Positions du poste dans la roue	6
L'échelle d'habiletés du poste	7

Description du poste

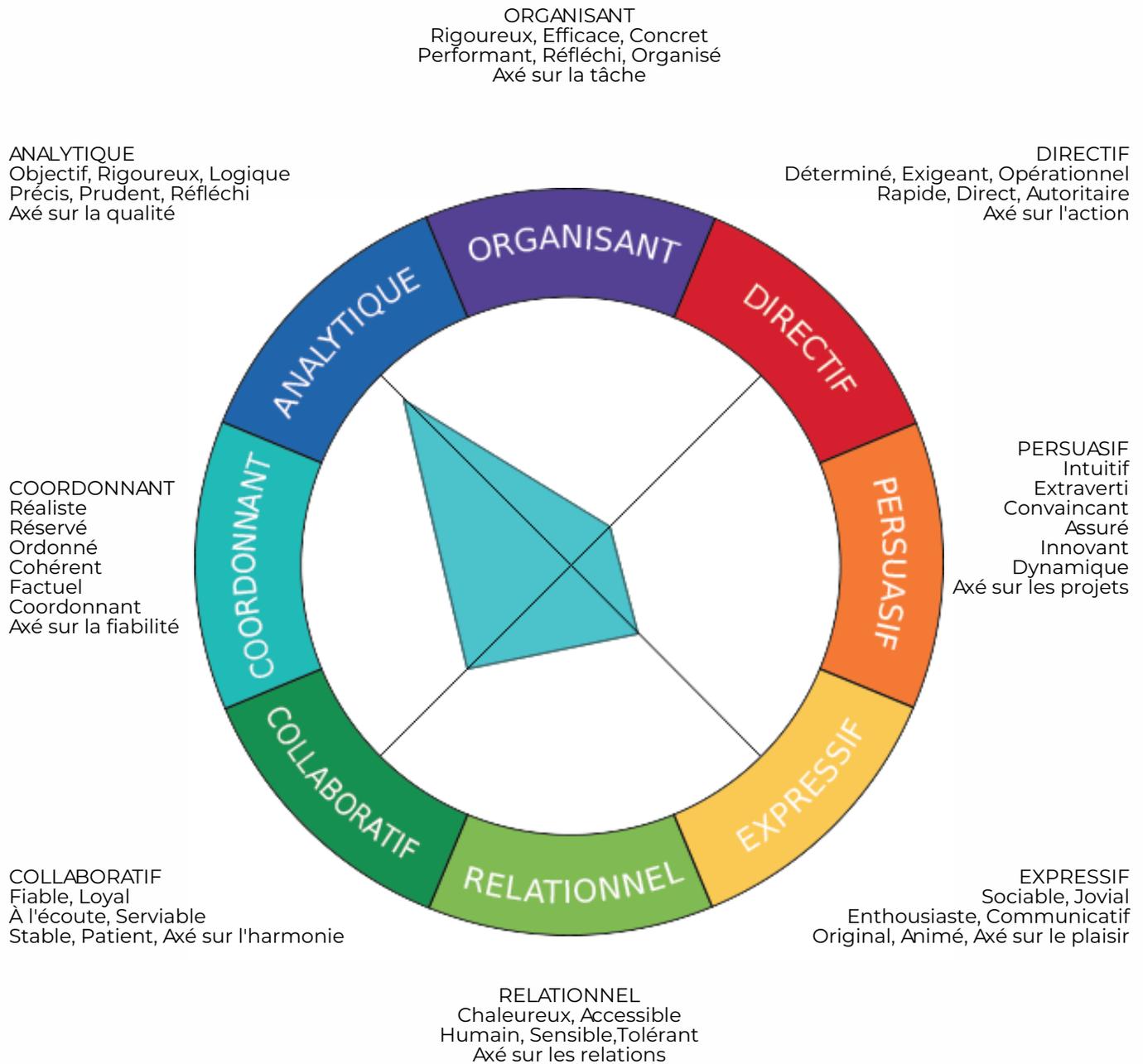
Ce poste exige les capacités suivantes :

- Posséder une bonne gestion du temps
- Avoir une forte capacité d'analyse et de réflexion
- Avoir un souci du détail et de la minutie
- Posséder un esprit critique
- Être organisé(e) et bien structuré(e)
- Avoir une discipline et une rigueur exemplaires
- Faire preuve de planification et prévoyance
- Respecter les normes établies et s'y conformer
- Répondre à des critères de qualité élevés
- Pouvoir travailler seul(e) en ayant peu d'interactions
- Faire preuve de concentration pendant de longues périodes
- Suivre des directives claires et précises
- Être confortable dans un périmètre donné en ayant peu de marge de manoeuvre
- Démontrer méthode, constance et patience pour effectuer des tâches qui exigent concentration et rigueur
- Pouvoir suivre et exécuter les directives données par l'autorité en place
- Pouvoir suivre et exécuter les directives données par l'autorité en place
- Avoir la patience pour mener à bien des tâches qui prennent du temps

Graphique du Poste

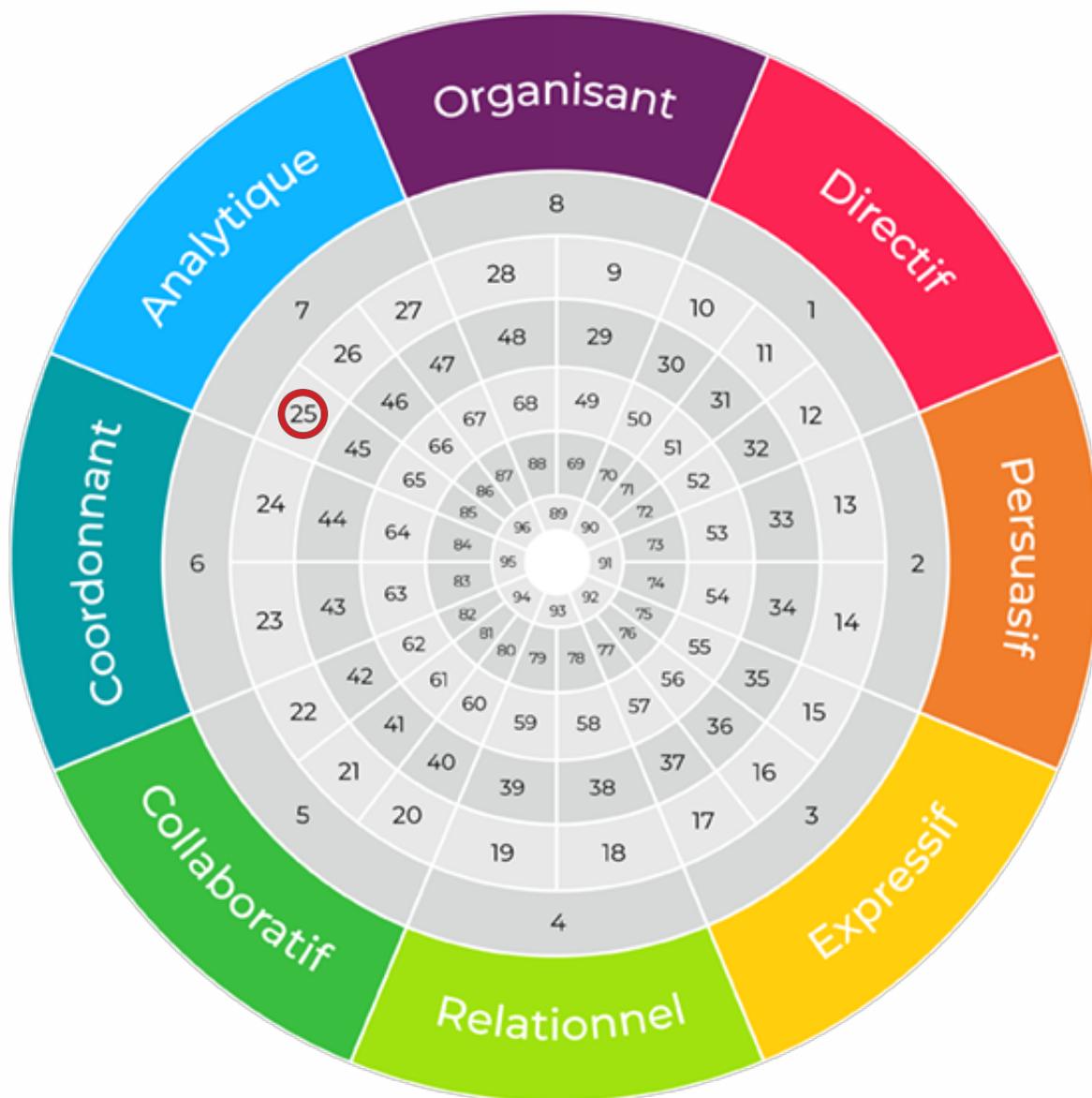


Les 8 types psychologiques du Poste



Poste

Positions du poste dans la roue



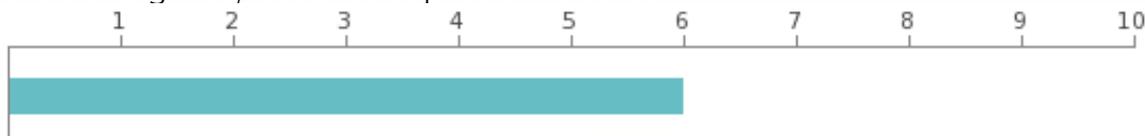
Poste: 25

L'échelle d'habiletés du poste

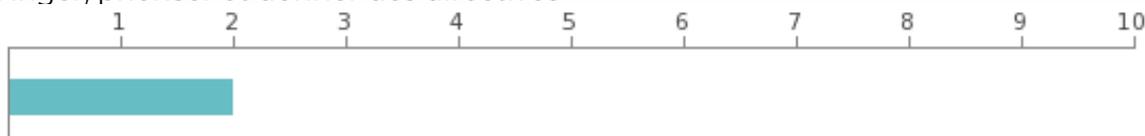
Orienté(e) vers l'action, les objectifs et les résultats



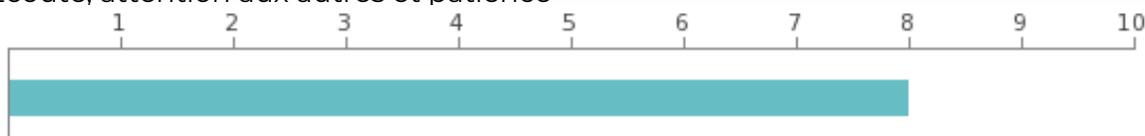
Sens de l'urgence, réactivité et prise d'initiatives



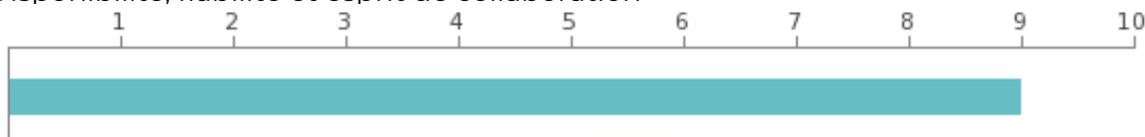
Diriger, prioriser et donner des directives



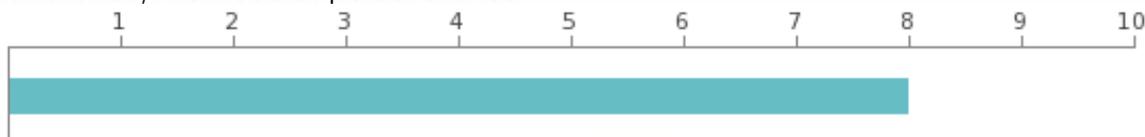
Écoute, attention aux autres et patience



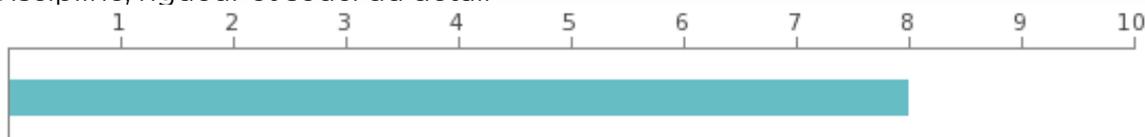
Disponibilité, fiabilité et esprit de collaboration



Cohérence, méthode et persévérance



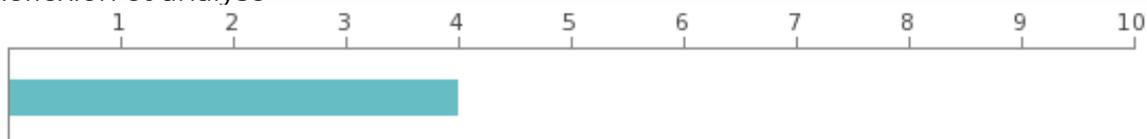
Discipline, rigueur et souci du détail



Planification, structure et gestion du temps



Réflexion et analyse



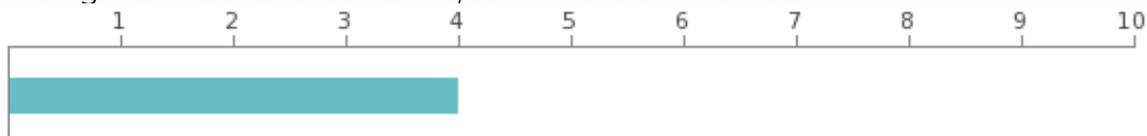
Créativité et originalité



Communication et interaction



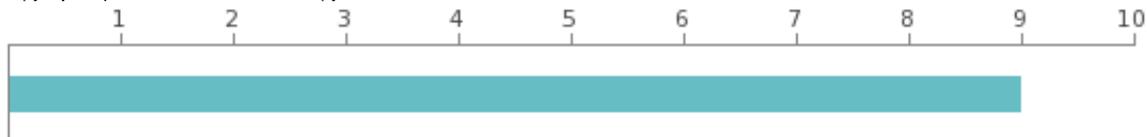
Savoir générer de l'enthousiasme, convaincre et influencer



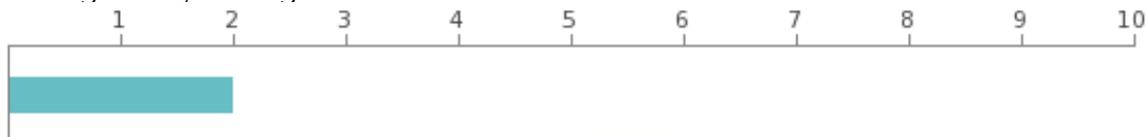
Axé(e) sur la tâche et les faits



Logique, méthode et organisation



Vision globale, stratégie et innovation



Axé(e) sur les relations et les échanges humains

